



ACADEMY



PRAKTISCHE HANDLEIDING ZOOM

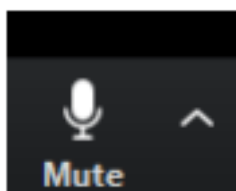
Voor online cursussen, workshops en masterclasses maken wij gebruik van Zoom. Dit online programma biedt de mogelijkheid om met meerdere personen in een meeting te gaan, met of zonder beeld. Uiteraard gebruiken wij beeld.

Deelnemen is mogelijk via een laptop, vaste computer of tablet, waar wel een camera en geluid op moeten zitten. Ook via een smartphone kun je deelnemen, houdt er echter wel rekening mee dat je dan de gehele dag naar dit (relatief kleine) scherm moet kijken, waarop je met meerdere deelnemers gaat communiceren. Een goede en stabiele internetverbinding is voor deelname aan Zoom onmisbaar! Gebruik bij voorkeur een bedrade internetverbinding.

Ter voorbereiding op de sessie, maar na het inloggen

1. Check je schermnaam: je eigen naam bij de foto. Klopt die? Voor een docent is het handig als jij je voornaam er hebt staan. Deze kun je aanpassen: boven je eigen foto zie je 3 puntjes boven elkaar. Als je daarop klikt, kun je via 'rename' je naam aanpassen. Ook bij het icoontje 'participants', onderaan in je scherm, kun je je naam aanpassen. Open de lijst met de pijl ernaast, ga op jezelf staan en klik op more. Dan verschijnt de optie 'rename' ook.

2. Check je geluid: werkt je geluid wel? Dit kun je controleren links onderaan in je scherm. Daar staat een microfoontje, met daarnaast een pijltje. Klik op dit pijltje en dan verschijnt er een lijst. Een van de items uit deze lijst is 'test speaker & microphone'. Hiermee kun je testen of je geluid werkt.

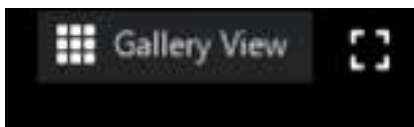


Beeld tijdens de sessie

Eenmaal ingelogd zie je de 'host' van de cursus, dat is de docent. Daarnaast zie je ook je mededeelnemers die al ingelogd zijn, met foto in beeld.

Instelling beeldscherm

Het beeldscherm kun je op meerdere manieren voor jezelf instellen. Het meest fijne is wanneer je overschakelt naar full screen mode, die je rechts boven in je scherm kunt vinden (tekentje met 4 hoekjes zoals op de afbeelding hieronder). Vanuit deze modus heb je twee opties voor je beeld



Gallery view: hierin zie je alle deelnemers bij elkaar, met hun foto even groot naast en onder elkaar. In een galerij, zoals je op de afbeelding hieronder kunt zien.



Speaker view: hier zie je degene die spreekt (over het algemeen de host) in het groot als hoofdscherm, de overige deelnemers staan er in kleine thumbnails naast of boven (zie afbeelding hieronder).

Bij deze laatste optie zie je boven je eigen foto 3 balkjes. Hierbij kun je de keuze maken wie je allemaal wilt zien. Het is namelijk voor te stellen dat je bij een groep van 20 personen niet alle mensen in beeld wil hebben, omdat dit vrij druk kan zijn.

Je kunt daarom een keuze maken wat je in beeld wil hebben:

- Het eerste (dunste) balkje – hide thumbnail video: degene die spreekt (je haalt dus alle kleine foto's van je mededeelnemers weg)
- Het tweede balkje: je ziet alleen degene die spreekt + jezelf
- Het derde (dikste) balkje: degene die spreekt + alle deelnemers (inclusief jijzelf)
-

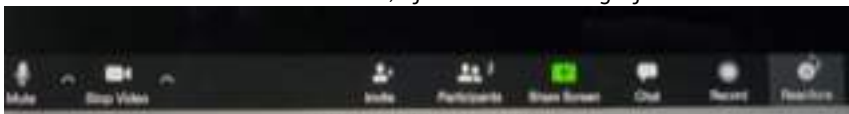


Ook geluid is tijdens je sessie van belang. Het is aan te raden om je eigen geluid op stil (mute) te zetten zodra je zelf niet aan het woord bent. Zeker in een grote groep mensen kan dat handig zijn om je te focussen op de docent. Wil je zelf wel wat gaan zeggen, zet je eigen geluid dan op unmute, waardoor je hoorbaar bent voor anderen. Dit doe je links onderaan in je beeld, bij de microfoon. Als je geluid uit staat, zie je een rode streep door de microfoon staan.



Hoe kan ik participeren in de sessie?

Om actief deel te nemen aan de sessie, zijn er meerdere mogelijkheden.



- Meepraten/fysiek vragen stellen Je kunt te allen tijde deelnemen aan het gesprek, mits je je geluid aan hebt gezet (op unmute, zoals hierboven staat beschreven).
- Chatten (zie in bovenstaande menubalk) Zoom biedt een optie tot chat in woord. Onderaan jouw beeldscherm staat een gespreksballonnetje, met daarbij de Chat. Als je hierop klikt, opent een klein scherm waarin je kunt typen, en druk daarna op enter om te verzenden. Hier kun je een vraag stellen of een opmerking geven. Zowel de host als je mededeelnemers kunnen dit zien. Wil je dit niet? Zet de chat dan bij 'to' niet op Everyone, maar op een specifiek persoon. Dan kan alleen deze persoon jouw bericht zien. Chats van andere mensen die openbaar zijn, zie jij als pop-up in je beeldscherm komen. Dit biedt jou ook de mogelijkheid om erop te reageren
- Hand opsteken (zie icoontje Participants in bovenstaande menubalk) Je kunt tijdens de sessie ook je hand opsteken. Dat kan natuurlijk fysiek, want iedereen ziet jou voor de camera. Maar dat kan ook met een icoontje. Onderaan je scherm in de balk heb je een kopje staan met 'participants'. Als je hierop klikt, zie je de lijst met deelnemers. Maar iets verder naar onder zie je een optie 'raise hand' of eentje met 'lower hand'. Oftewel, hand opsteken en weer laten zakken. Op jouw foto komt dan een blauw icoontje met een hand te staan, zodat de deelnemers aan het gesprek weten dat jij iets wilt zeggen.

Werken in kleinere subsessies (breakout sessions)

Tijdens de sessie heeft de host de mogelijkheid om de groep op te splitsen in kleinere groepen. Hiervoor worden de zogenaamde breakout rooms aangemaakt.

- De host deelt de groep in en jij krijgt de volgende melding te zien: 'The host is inviting you to join Breakout Room xx', hier kun je op 'join' klikken.
- In deze groepen kun je met een kleinere club mensen doorpraten over een thema, of bijvoorbeeld een casus.
- Je kunt altijd de host om hulp vragen, zodat deze bij jullie in de groep kan komen om te antwoorden. Onderin je menubalk is hiervoor een extra icoontje gekomen: met een vraagteken. Dit is de 'ask for help' button. Klik je hierop, dan krijgt de host een melding om bij jou in de groep te komen kijken. Klik daarvoor op 'invite host'. - De host heeft sowieso de mogelijkheid om een kijkje te nemen in elke groep.
- Zodra de host de breakout rooms stop zet, heb je 60 seconden om het gesprek af te maken en terug te keren naar het hoofdscherm. Dat gebeurt na die 60 seconden automatisch, maar je kunt met de knop die in beeld komt, zelf al eerder terugkeren.